

MODELLO (A)

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALI COMUNALI

(ai sensi del Titolo VII – artt. 31–41 – del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare)

**AL COMUNE DI
Terranova Sappo Minulio
Ufficio Tecnico**

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso temporaneo di locali comunali .

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

telefono n. _____, mail/pec _____ in nome e per conto:

☐ proprio o del/della

☐ Associazione _____

☐ Istituzione _____

☐ Altro (specificare) _____

con sede in _____

☐ operante sul territorio del Comune di Terranova Sappo Minulio

☐ non operante sul territorio del Comune di Terranova Sappo Minulio

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Dichiara di far parte della seguente consulta:

☐ Sociale

☐ Culturale

☐ Sportiva

☐ Sanitaria

oppure:

☐ di non far parte di nessuna consulta

CHIEDE

l'uso dei seguenti locali comunali:

☐ sala consiliare (40 posti a sedere);

☐ Palazzo della Storia, dell'Arte e della Cultura (55 posti a sedere);

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per: _____

n. persone previste: _____

CHIEDE

L'utilizzo dei seguenti servizi/attrezzature (Palazzo della Storia, dell'Arte e della Cultura):

- ☐ telo e proiettore;
- ☐ pc;
- ☐ impianto audio;
- ☐ connessione internet;

(Per il corretto uso della strumentazione messa a disposizione dall'ente il richiedente si impegna a rispettare le disposizioni impartite con il provvedimento di concessione)

L'utilizzo della seguente attrezzatura (aggiuntiva):

- ☐ sedie (indicare la quantità): n. _____ (nei limiti della capienza massima);

CHIEDE

☐ l'autorizzazione ad avvalersi delle seguenti ulteriori attrezzature mobili o materiale di altro genere (a totale carico del concessionario) non comprese tra quelle rese disponibili dall'Amministrazione:

A tal fine in nome proprio o dell'associazione/istituzione/altro che rappresenta si impegna:

- 1) a rispettare le norme d'uso stabilite dal Regolamento Comunale che disciplina la concessione in uso temporaneo di sale e locali comunali, regolamento che dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte;
- 2) a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti e a quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione;
- 3) a restituire i locali perfettamente in ordine;
- 4) (solo per concessione a titolo oneroso) a pagare anticipatamente il corrispettivo per la concessione delle sale comunali ;
- 5) (solo in caso di concessione del Palazzo della Storia, dell'Arte e della Cultura) a rispettare quanto prescritto nel "Manuale per la Gestione dell'Emergenza e Piano Evacuazione" elaborato dal Comune di Terranova Sappo Minulio ai sensi del Titolo XVIII del D.M. 19.08.1996 e s.m.i. ;
- 6) a corredare la richiesta con eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
- 7) a rispettare ogni altra disposizione che verrà indicata nel provvedimento di concessione.

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi esclusivamente per le finalità, modalità e tempi indicati nella domanda e nell'atto di concessione, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31, 33 e 39 del Regolamento;
- rispettare le condizioni di utilizzo stabilite dall'Amministrazione comunale e restituire i locali, nonché le eventuali chiavi consegnate, entro il giorno lavorativo immediatamente successivo alla conclusione dell'iniziativa;
- osservare tutte le disposizioni regolamentari, normative e di legge vigenti, con particolare riferimento alla normativa in materia di sicurezza, prevenzione incendi, piano di emergenza ed evacuazione, nonché munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze, autorizzazioni e nulla osta necessari allo svolgimento dell'iniziativa, ai sensi degli artt. 33 e 34;
- garantire la conservazione e il buon uso dei locali, delle pertinenze, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti in essi contenuti, assumendosi l'onere di ogni eventuale danno arrecato;

- restituire, alla scadenza della concessione, i locali nello stesso stato in cui sono stati ricevuti, liberi da persone e cose, salvo il normale deperimento d'uso;
- non installare attrezzature, impianti o strutture di qualsiasi tipo senza preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 39;
- esonerare espressamente il Comune di Terranova Sappo Minulio da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti derivanti da fatti dolosi o colposi di terzi, assumendo a proprio carico ogni conseguente obbligo risarcitorio;
- assumersi la piena responsabilità per qualsiasi evento, comportamento o fatto che, durante lo svolgimento dell'iniziativa, possa provocare danni a persone e/o cose, anche di terzi, all'interno dei locali e delle loro pertinenze, sollevando il Comune da ogni responsabilità, ai sensi dell'art. 34, comma 3;
- segnalare tempestivamente agli uffici comunali competenti qualsiasi danno o disfunzione che dovesse verificarsi ai locali, agli impianti o alle attrezzature;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri e le spese necessari al ripristino, alla sistemazione e al riordino dei locali al termine dell'utilizzo;
- assicurare, per tutta la durata dell'iniziativa, la presenza del legale rappresentante o, in sua assenza, di un responsabile formalmente incaricato, che fungerà da referente unico nei confronti dell'Amministrazione comunale, come previsto dall'art. 34;
- provvedere, ove prescritto dalla normativa o richiesto dall'Amministrazione, a proprie spese, ai servizi di controllo degli accessi, sorveglianza, ordine pubblico, antincendio e assistenza sanitaria;
- utilizzare l'immobile comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione, senza concederne l'uso a terzi, a qualunque titolo e per qualsiasi motivo;
- non apportare trasformazioni, modifiche, migliorie o manomissioni ai locali, agli impianti e alle attrezzature senza il preventivo consenso scritto del Comune, ai sensi dell'art. 39;
- garantire che nei locali concessi si svolgano esclusivamente iniziative culturali, istituzionali, ricreative o formative conformi all'istanza presentata e compatibili con la destinazione d'uso dell'immobile, ai sensi dell'art. 33;
- munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa e rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 e alla normativa vigente in materia di sicurezza degli impianti;
- non apporre, senza preventiva autorizzazione del Comune, targhe, insegne, scritte, manifesti o materiale pubblicitario, sia all'interno che all'esterno dei locali;
- non effettuare attività di vendita o commercializzazione di prodotti, alimenti o bevande, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- garantire che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello autorizzato;
- custodire i locali e gli arredi sotto la propria responsabilità, curandone la pulizia e la sorveglianza;
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, a controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei funzionari o tecnici dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 40;
- assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale, manlevando il Comune di Terranova Sappo Minulio da qualsiasi responsabilità presente o futura per danni a persone o cose derivanti dall'uso dei locali concessi.

Inoltre, il/la sottoscritto/a si impegna altresì:

- a versare, secondo le modalità indicate dall'Amministrazione comunale, il corrispettivo previsto dal piano tariffario di cui all'art. 35 del Regolamento, pari a euro _____ giornalieri/ settimanali, per l'utilizzo dei locali;
- a rispondere di eventuali danni arrecati ai locali, agli arredi, alle attrezzature e agli impianti comunali, impegnandosi al relativo risarcimento, ai sensi dell'art. 34, comma 3, e dell'art. 40 del Regolamento per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR)

Si informa che i dati personali raccolti con la presente istanza saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terranova Sappo Minulio, con sede in Terranova Sappo Minulio (RC), che può essere contattato ai seguenti riferimenti:

- PEC: **protocollo.terranovasappominulio@asmepec.it**
- URP: **0966 / 619004**

Il trattamento dei dati personali raccolti è effettuato per finalità connesse allo svolgimento di compiti di interesse pubblico e all'esercizio di pubblici poteri attribuiti al Comune, nonché per l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679, nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati personali:

- sono trattati da personale del Comune di Terranova Sappo Minulio appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni formalmente designati quali Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente;
- possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e nel rispetto degli obblighi di legge cui il Titolare è soggetto;
- non sono oggetto di diffusione né di trasferimento verso Paesi terzi, salvo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità sopra indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di dar corso al procedimento amministrativo.

L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento e nei limiti previsti dalla legge, i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, aggiornamento, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità dei dati, salvo sussistano motivi legittimi prevalenti del Titolare del trattamento o esigenze di accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Terranova Sappo Minulio, ai recapiti sopra indicati. È riconosciuto il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione della normativa vigente. Il Titolare del trattamento non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679.

Si allega copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante

Dichiarazione di presa visione

Il/La sottoscritto/a, con la firma apposta in calce alla presente istanza, dichiara di aver preso visione, di accettare integralmente e di sottoscrivere tutti gli impegni, le condizioni e le obbligazioni contenute nella presente richiesta di concessione in uso di locali comunali, ivi comprese quelle relative all'utilizzo degli spazi, alla responsabilità per eventuali danni e al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Luogo e data _____ Firma