



CITTA' TERRANOVA SAPPO MINULIO

**Regolamento per l'Istituzione dell'Albo dei
singoli volontari civici**

Approvato con delibera di CC n. 18 del 15.06.2023

INDICE

- Art. 1 Definizione di volontariato
 - Art. 2 Valorizzazione del volontariato
 - Art. 3 Oggetto del regolamento
 - Art. 4 Ambito di applicazione
 - Art. 5 Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civili
 - Art. 6 Disciplina applicativa
 - Art. 7 Requisiti richiesti ai cittadini per l'iscrizione all'Albo
 - Art. 8 Iscrizione all'Albo
 - Art. 9 Cancellazione dall'Albo
 - Art. 10 Modalità di svolgimento delle attività
 - Art. 11 Uso delle attrezzature
 - Art. 12 Doveri del volontario civile
 - Art. 13 Copertura Assicurativa
 - Art. 14 Segreto d'ufficio e privacy
 - Art. 15 Disposizioni transitorie e finali
-

PREMESSA

Il presente regolamento nasce dalla volontà dell'Amministrazione di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva da parte del cittadino allo svolgimento di compiti di utilità civica nel Comune di Terranova s.m.

L'Amministrazione Comunale conferisce al presente regolamento la funzione di strumento attuativo del principio stabilito dello Statuto Comunale art.34 e in tal senso, ispirerà la propria azione nel settore del volontariato in direzione del riconoscimento del singolo volontario civico che intende collaborare con le strutture e i servizi comunali, secondo le norme di cui al presente regolamento.

Art. 1 Definizione di volontariato

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo: può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali, salvaguardando la propria autonomia.

2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro da singoli cittadini a favore di singole persone e nuclei o gruppi.

3. L'attività di volontariato è libera, ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale. Mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge, il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento dell'attività di cui al comma precedente da parte di cittadini in collaborazione con il Comune di Terranova s.m.

Art. 2 Valorizzazione del volontariato

1. Il Comune di Terranova s.m.:

- a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione;
- b) promuove il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;
- c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso specifiche iniziative, eventualmente con il coinvolgimento dei volontari stessi;
- d) sostiene e valorizza le risorse personali dei cittadini offrendo concrete ed adeguate opportunità di impegno civico.

Art. 3 Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato prestatati da persone residenti nel Comune di Terranova s m. e/o nei comuni limitrofi, per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino, per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile a favorire attività solidaristiche integrative.

Art. 4 Ambito di applicazione

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree:

- **AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA** relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della

cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc...organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;

- **AREA CIVICA** relativa ad attività inerenti la tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura: manutenzione e tutela di aree verdi di interesse collettivo, attività di collaborazione a salvaguardia del territorio e di aree pubbliche; attività di giardinaggio in giardini comunali a aree verdi comunali; attività di piccola manutenzione di edifici ed attrezzature comunali;

- **AREA SOCIALE** relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale, attività di supporto a favore di anziani e disabili; attività di supporto a favori di migranti e minoranze; collaborazione per la tutela e la cura degli animali;

- **AREA GESTIONALE** area di supporto relativa alle attività degli uffici del Comune episodica e non continuativa.

2. L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolare gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico;

3. La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/ o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

4. Il Responsabile dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali, delle azioni proprie del servizio, delle disponibilità del volontario.

Art. 5 Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici

1. E' istituito presso il Comune di Terranova s.m. l'Albo dei Volontari Civici, suddiviso per area di attività, nel quale i singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento delle attività solidaristiche indicate, a titolo esemplificativo, al precedente articolo 4.

2. La domanda di iscrizione all'Albo, redatta utilizzando l'apposita modulistica allegata, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Terranova s. m. secondo le modalità previste dal successivo articolo 7.

3. Il Responsabile unico per tutto l'Ente della gestione dell'Albo dei Volontari civici è il Dirigente Settore Tecnico, e l'Ufficio di competenza che curerà tutti gli adempimenti amministrativi a titolo esemplificativo: Iscrizione, cancellazione e aggiornamento dell'Albo stesso.

Art. 6 Disciplina applicativa

1. L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

2. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

3. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i lavoratori.

4. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

5. L'incarico si intende revocabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

6. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e i singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi.

Tali accordi devono prevedere:

per l'Amministrazione

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connotato al volontario singolo il carattere contingente dell'intervento;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni connessi allo svolgimento delle attività, ovvero la responsabilità civile verso terzi;
- e) l'impegno a rimborsare ai volontari esclusivamente le spese effettivamente sostenute e preventivamente autorizzate dal Responsabile del progetto, direttamente connesse all'attività espletata ed oggettivamente necessarie; al fine del rimborso dette spese dovranno essere adeguatamente documentate;

per i volontari

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) l'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;

7. I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di un cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

8. L'Amministrazione si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli affinché questi ultimi possano accogliere le sollecitazioni offerte dalla vita associativa;

9. L'Amministrazione può avvalersi di persone iscritte all'Albo che già operano in modo non occasionale come aderenti volontari di organizzazione di volontariato o di associazioni di promozione sociale iscritte nei rispettivi registri o albi, esclusivamente in ordine ad attività che non siano attinenti alle attività istituzionali delle organizzazioni o delle associazioni di appartenenza dei suddetti volontari.

Art. 7 Requisiti richiesti ai cittadini per l'iscrizione all'Albo

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) assenza di condanne penali con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato; assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o

- pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- d) Residenza nel Comune di Terranova s.m. e/o nei comuni limitrofi (distretto socio-sanitario)
 - e) I cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Il loro utilizzo sarà compatibile con la loro condizione fisica.
3. Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, potrà essere richiesto al volontario, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità fisica allo svolgimento del progetto stesso.

Art. 8 Iscrizione all'Albo

1. Nella domanda di iscrizione, il volontario è tenuto a fornire:
 - a) le generalità complete del volontario e la residenza;
 - b) copia del documento di identità;
 - c) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenza passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti penali e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - d) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e le disponibilità in termini di tempo.

Art. 9 Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dei volontari dall'Albo, potrà avvenire per le seguenti cause:
 - a) Rinuncia, che può effettuarsi in qualsiasi momento;
 - b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
 - c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;
 - d) rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali aveva dichiarato disponibilità.

Art. 10 Modalità di svolgimento delle attività

1. Durante l'espletamento delle attività, i Volontari Civici devono tenere un comportamento corretto e irreprensibile verso i cittadini; i volontari devono rispettare scrupolosamente le modalità operative stabilite e, in particolare, la puntualità in relazione all'attività assegnata.
2. I volontari civici sono tenuti alla discrezione e al rispetto della dignità delle funzioni cui sono ammessi.
3. I volontari civici sono seguiti nell'esecuzione dell'attività dai Responsabili di area.
4. E' fatto divieto di adibire I volontari civici ad attività rischiose per l'incolumità fisica e che prevedano l'utilizzo di apparecchiature o strumenti richiedenti specifiche professionalità.
5. Il Sindaco o il Consigliere competente per il servizio prestato, nell'ambito dei propri compiti di vigilanza, hanno la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora:
 - da esse possa derivare un danno a persone o cose;

- vengano a mancare i presupposti e le condizioni previste dal presente Regolamento;
- siano accertate violazioni di leggi, regolamenti o di ordini di pubblica utilità;

Per garantire la necessaria programmazione delle attività i volontari devono impegnarsi affinché le prestazioni loro affidate, siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, laddove ciò sia necessario, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto.

6. I Volontari Civici si devono impegnare a dare tempestiva comunicazione al Sindaco e all'Assessore competente per il servizio delle interruzioni che, per giustificato motivo dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Dal canto suo, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

Art. 11 Uso delle attrezzature

1. L'Amministrazione Comunale a propria cura e spese, fornisce ai volontari civici tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio; comprese le attrezzature o indumenti antinfortunistici se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

2. In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un veicolo comunale.

a) è a carico dell'amministrazione comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso.

b) è compito del Volontario Civico il mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato, attraverso i puntuali adempimenti di legge, per il mantenimento della validità della patente di guida; in caso di perdita, temporanea o definitiva, il Volontario Civico è tenuto a darne tempestiva informazione all'Amministrazione Comunale.

3. Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti/concordati con l'Amministrazione Comunale.

4. Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a discarico.

Art.12 Doveri del volontario civico

1. Ciascun Volontario Civico svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà mettere a rischio la propria e altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto e alla tolleranza, con spirito di solidarietà, collaborazione e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.

2. Qualora un Volontario Civico assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio e dell'Amministrazione Comunale, verranno attivati opportuni procedimenti di richiamo o espulsione dal servizio stesso.

3. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario. In caso di impedimento per malattia od altre cause il Volontario Civico deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

4. E' tassativamente fatto divieto ai Volontari Civici di accettare qualsivoglia remunerazione per l'opera svolta, fermo restando l'eventuale rimborso delle spese sostenute dal volontario nello svolgimento delle sue attività e secondo le modalità da definirsi da parte dei competenti uffici comunali.

5. Ciascun Volontario civico è personalmente e pienamente responsabile per qualsiasi comportamento avente natura di illecito penale, civile, o di altra natura, intendendosi che

l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da qualsivoglia responsabilità in ordine all'opera prestata dal volontario medesimo.

Art. 13 Copertura Assicurativa

1. Lo svolgimento dell'attività di Volontario Civico è subordinata alla stipula di apposita polizza assicurativa a carico dell'Ente, per i possibili danni che possano derivare ai volontari durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi, nonché per la copertura dei rischi di responsabilità civile a cose o terzi in connessione o derivati dalle attività svolte dal Volontario Civico.

2. Parimenti verranno assicurati, ove necessari, i mezzi, gli strumenti e le dotazioni tecniche che verranno assegnate ai volontari, sia per gli eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi o cose, sia per gli eventuali danni al Volontario Civico nell'esercizio delle relative attività.

Art. 14 Segreto d'ufficio e privacy

1. I Volontari Civici sono tenuti al rispetto della normativa concernente il segreto d'Ufficio per informazioni e notizie di cui verranno eventualmente a conoscenza in virtù dell'opera svolta e che potranno fornire solo ai componenti Uffici Comunali. Analogamente i Volontari Civici sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente (GDPR-Regolamento Ue 2016/679 e succ. mod.) in materia di privacy.

Art. 15 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione e verrà pubblicato nel rispetto delle prescrizioni statutarie.

2. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

ALLEGATI:

- Richiesta di iscrizione
- Dichiarazione sostitutiva

Al Sig. Sindaco del Comune di Terranova
s.m.

OGGETTO: RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Il sottoscritt _____ nat_ a _____ (___)
il _____ e residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ C.F.: _____
tel. _____ email _____

CHIEDE

di poter essere iscritto, in qualità di volontario civico, all'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI del Comune di Terranova s. m., rendendosi disponibile a svolgere attività nel seguente settore:

- AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA
- AREA CIVICA
- AREA SOCIALE
- AREA GESTIONALE

con la seguente disponibilità _____

DICHIARA

- di avere un'età non inferiore ad anni 18
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido fino a _____
- di essere in possesso del titolo di studio di _____
- di svolgere attualmente la professione di _____
- di essere pensionato
- di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso
- di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere di volontariato, senza alcuna finalità di lucro

DICHIARA ALTRESI'

Di avere preso visione del Regolamento Comunale per l'impiego dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____;

Di essere informato in riferimento al GDPR- Regolamento Ue 2016/679 e succ. mod. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizzata altresì a tale trattamento degli stessi. qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile per il servizio a cui ha dichiarato l'adesione.

Firma

_____ li _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.38, 47, 48 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

AL COMUNE DI TERRANOVA S.M

__I__ sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ via _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di
falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

L'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di perone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si allega fotocopia documento di identità

(luogo e data)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a in riferimento al GDPR- Regolamento Ue 2016/679 e succ. mod. (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizzata altresì a tale trattamento degli stessi.

IL/LA DICHIARANTE
